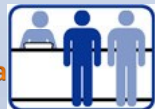


OPCIÓN PRESENCIAL

Acuda a la Secretaría de Servicios Escolares de su Dependencia



1

Realice la pre – solicitud del trámite de **certificado de estudios, carta pasante, diploma o pasantía.**

2

Consulte el avance del trámite en www.uanl.mx/enlinea, después de 24 hrs. de haber realizado la pre – solicitud.

Importante

En caso de no contar con clave de usuario y contraseña, acudir a la Escuela o Facultad.



Departamento Escolar y de Archivo

División - Certificación de Documentos Escolares,
Registro y Titulación.

Primer Piso edificio ala sur de la Torre de Rectoría
correo electrónico: documentos.escolares@uanl.mx

Teléfonos directos: 8329 4038, 83294031

Conmutador: 8329 4000 ext. 5203 y 5162

Módulo fotográfico, ubicado en Planta Baja, ala sur
de la Torre de Rectoría.

TRÁMITE PERSONAL



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

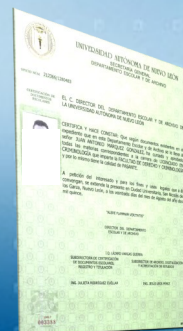
Secretaría General

Departamento Escolar y de Archivo

Tramita a través del SIASE



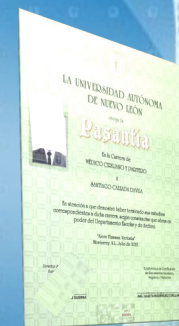
**Certificado
de Estudios**



**Carta
Pasante**



Diploma



Pasantía

www.uanl.mx



Actualice sus datos personales para contar con información de contacto reciente.



UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Servicios de línea

Buscar

English

La UANL

Oferta Educativa

Educación Continua

Bibliotecas

Arte y Cultura

Investigación

Sustentabilidad

Repositorio Institucional

Vinculación

Transparencia

Servicios en Línea

¡Ingresar con una sola cuenta!






Tu el 24/04/2016 a las 10:40

Cuenta

Conéctate

Consulta el Manual de Primer Ingreso [Manual de Registro](#)

Uso responsable

¿Qué es el copyright?

¿Qué es el DMCA?

Oficio para autorizar obras

¿Qué es el Fairplay?

¿Qué es Creative Commons?

Documentos descargables

El Manual de la vida del estudiante de línea







Áreas de la UANL

Administración

Asesoría Académica

Calidad y Evaluación

Comunicación

Desarrollo

Profesiones

Posgrados

Investigación

Extensión Social

Arte y Cultura

Desarrollo

Medios

Medios de Comunicación

Medios de Comunicación

Medios de Comunicación

Medios de Comunicación

Medios de Comunicación

Servicios

UANL, UANL y UANL

UANL, UANL y UANL

UANL, UANL y UANL

UANL, UANL y UANL

UANL, UANL y UANL





© 2015 UANL. Todos los derechos reservados. UANL, UANL y UANL.

UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL.

UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL.

UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL.

UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL. UANL, UANL y UANL.

3 Seleccione el documento que requiere tramitar

[illegible]

La escuela o facultad validará su expediente, confirmado a través del SIASE al Departamento Escolar y de Archivo del trámite que solicitó.

5 Dar clic en el número de solicitud para imprimir recibo de pago y solicitud de trámite.

Agregar Trámite

Tipo de Documento:

Seleccione

Aceptar

Na. Solicitud	Documento	Fecha	Estatus	Observaciones
14342	CERTIFICADO COMPLETO	24-06-2015	PreSolicitud	-Su Solicitud se encuentra en etapa de autorización en su Escuela o Facultad, -Reportarse a su Escuela o Facultad para verificar requisitos internos

Agregar Trámite		Tipo de Documento: CERTIFICADO COMPLETO		Aceptar	
No. Solicitud	Documento	Fecha	Estatus	Observaciones	
14342	CERTIFICADO COMPLETO	14/07/2015	SOLICITUD		

En la solicitud aparecerá la programación, para acudir al Departamento Escolar y de Archivo de la UANL para dar inicio al trámite.

Aquí se desplegarán los documentos requeridos.

[illegible]

El recibo de pago contendrá los siguientes conceptos: pago por el trámite de **certificado de estudios, carta pasante, diploma o pasantía** y pago por la toma de fotografías.

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO SECRETARÍA GENERAL RECTOR DE PLAZO NOTIFICACIÓN CANCELOSCOPADA	
DATOS DEL ESTUDIANTE	
NOMBRE/A	_____ _____ _____
EDAD	_____ _____ _____
SEXO	_____ _____ _____
FECHA DE NACIMIENTO	_____ _____ _____
SEXO	_____ _____ _____
PAIS	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____
TELÉFONO	_____ _____ _____
CORREO	_____ _____ _____
FECHA	_____ _____ _____
CIUDAD	_____ _____ _____
ESTADO	_____ _____ _____
CIUDAD DE ORIGEN	_____ _____ _____

**Realice pago en la institución bancaria autorizada.
Presentarse en el módulo fotográfico con ropa formal y
con copia de pago realizado en institución bancaria.
Acuda a la ventanilla indicada para ingresar su trámite.**